



УТВЕРЖДАЮ:

Директора РНПЦ СППЭ МЗ ДНР

С.Л.Шлимили

ИНСТРУКЦИЯ

О СТРУКТУРЕ И СХЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОГО ЦЕНТРА СУДЕБНО-ПСИХИАТРИЧЕСКОЙ И СУДЕБНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МЗ ДНР **ВЗАИМОДЕЙСТВИИ В РАБОТЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СВЯЗЯХ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С ДРУГИМИ ЛПУ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. СТРУКТУРА И СХЕМА УПРАВЛЕНИЯ

Больница состоит из ряда самостоятельных подразделений, выполняющих свои задачи в основных направлениях деятельности учреждения: проведение судебно-психиатрических и судебно-психологических экспертиз на территории Донецкой Народной Республики.

Основными структурными подразделениями являются:

административно-управленческий персонал

общемедицинский персонал

стационарное отделение

амбулаторное отделение

лаборатория судебно-психологической экспертизы

специалисты

бухгалтерия

хозяйственно-обслуживающий персонал

подразделение, которое содержится за счет специальных средств для проведения платных судебно-психиатрических экспертиз по гражданским делам

Вышеуказанные подразделения оформлены структурно, что находит отражение в штатном расписании учреждения.

Задачи каждого подразделения, его структура и организация работы определяются соответствующими положениями о подразделениях.

Ряд подразделений не может быть структурно оформлены, а только функционально (хозяйственная служба и др.). Они имеют функциональное подчинение директору и одному из руководителей подразделений:

- заместителю главного врача по лечебной работе: физкабинет, рентгенкабинет, кабинет функциональной диагностики, врачи-консультанты, дезкамера, ЦСО, пищеблок

- начальнику планово-экономического отдела: завхоз, водители, сантехники, сестры-хозяйки.

Руководители подразделений организуют работу отделения и несут полную ответственность за ее результаты в пределах своей компетенции.

Конкретные задачи и организация работы подразделения, система подчиненности, связи по должности, ответственность определяется должностными инструкциями работника, положениями о подразделениях.

Приказы заведующего подразделением в пределах его компетенции являются обязательными для сотрудников.

Схема управления, система управления, система подчиненности утверждается директором (прилагается).

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

2.1. Стационарное отделение:

- с директором по вопросам комплектования и работы с кадрами, анализа и планирования работы, информационного обеспечения, финансирования и материально-технического обеспечения, медикаментозного обеспечения, состояния материальной базы, охраны труда и др.
- с лабораторией судебно-психологических экспертиз по вопросам проведения судебно-психологической экспертизы подэкспертных.
- с общемедицинским персоналом по вопросам осмотра и консультация подэкспертных врачом-терапевтом и врачом – невропатологом.
- с главной медсестрой Центра по вопросам выполнения требований санэпидрежима, учебы кадров, планирования работы, медикаментозного обеспечения и др.
- с хозяйственной службой по вопросам выполнения требований санэпидрежима и ремонта отделений, обеспечения транспортом, экономии топливно-энергетических ресурсов и др.
- с бухгалтерией по вопросам начисления заработной платы, учета материальных ценностей, инвентаризации и др.
- с ведущим юрисконсульт по вопросам оказания социально – правовой помощи сотрудникам и больным.
- с амбулаторным отделением Центра по вопросам оказания социально-правовой помощи, совместной выработки тактики проведения судебно-психиатрических экспертиз, информации о состоянии подэкспертных при выписки и дальнейшего пребывания в стационаре.

2.2. Амбулаторное отделение

2.3. Лаборатория судебно-психологических экспертиз

2.4. Хозяйственно-обслуживающие подразделения

- с директором по вопросам комплектования и подготовки кадров, анализа и планирования работы, финансового и информационного обеспечения и др.
- с бухгалтерией по вопросам финансирования и начисления заработной платы, учета материальных ценностей, инвентаризации, отчетности, использования внутреннего финансирования и др.
- с подразделениями Центра по вопросам поддержания зданий и сооружений в надлежащем санитарно-техническом состоянии, материально-технического обеспечения и др.
- с ведущим юрисконсульт по вопросам оказания социально – правовой помощи сотрудникам, ведению договорной деятельности больницы и др.

2.5. Бухгалтерия

- с директором по вопросам комплектования и подготовки кадров, анализа и планирования работы, финансового и информационного обеспечения и др.
- с бухгалтерией по вопросам финансирования и начисления заработной платы, учета материальных ценностей, инвентаризации, отчетности, использования внутреннего финансирования и др.
- с подразделениями Центра по вопросам поддержания зданий и сооружений в надлежащем санитарно-техническом состоянии, материально-технического обеспечения и др.
- с ведущим юрисконсульт по вопросам оказания социально – правовой помощи сотрудникам, договорной деятельности, приказов по кадрам и др.
- со всеми подразделениями по вопросам экономии топливно-энергетических ресурсов, отработки рабочего времени и др.

2.6. Подразделение, которое содержится за счет специальных средств (спецсчет)

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЛПУ ГОРОДА

3.1 с общесоматическими ЛПУ

- 3.1.1. обследование больных по поводу соматического состояния здоровья
- 3.1.2. совместные осмотры больных в стационарах, поликлиниках, на дому для выработки тактики комплексного лечения и др.
- 3.1.3. консультативная помощь
- 3.1.4. участие в оперативных совещаниях врачей общесоматических больниц с целью организации раннего выявления больных с психическими расстройствами.

3.2 с областными психиатрическими больницами

- 3.2.1. стационарное лечение больных города в специализированных центрах ОПБ
- 3.2.2. оказания консультативной помощи врачам ГПБ №1

3.3 с областным организационно-методическим отделом ГПНД № 1

- 3.3.1. по вопросам анализа и планирования работы, учебы кадров, консультации, информационного обеспечения, координации работы с другими учреждениями области.
- 3.3.2. консультации, совместные разборы, трудных в диагностическом плане, больных с привлечением сотрудников кафедры психиатрии ДОН ГМУ.

4. С ОРГАНАМИ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ

- 4.1. по вопросам разработки совместных планов работы по профилактике общественно – опасных действий со стороны больных с психическими расстройствами.
- 4.2. привлечения сотрудников райотделов внутренних дел к госпитализации больных, наблюдению за больными, получающими АППД.
- 4.3. обмен информацией об общественно – опасных тенденциях в поведении больных с психическими расстройствами, совершенных с их стороны правонарушений и др.
- 4.4. проведения инструктажей с участковыми инспекторами и дежурными райотделов о тактике поведения с больными с психическими расстройствами, основных признаках психических расстройств, необходимых мерах при подозрении наличия у граждан признаков психических расстройств.
- 4.5. по вопросам защиты имущественных и других прав больных, документирования и прописки больных и др.

Выше приведенный перечень связей не является исчерпывающим. Может возникнуть потребность в установлении других связей с целью защиты интересов больного или с деятельностью учреждения. При работе в интересах больного следует постоянно руководствоваться действующим законодательством и другими нормативными документами.

Для уменьшения вероятности ошибок, предпринимаемые меры необходимо согласовывать с руководителем подразделения или больницы, юристом.